

求人票作成方法

求人票作成方法

大阪府ナースセ...
様 施設情報



求人票



コンタクト



お知らせ



届出制一括登録

求人票一覧

新しく求人票を作成する
場合こちらをクリック

新規常勤・非常勤求人票

新規臨時雇用求人票

検索結果：全1件中 1件~1件目を表示

修正	求人票番号	初回登録日	登録日	有効期限	募集資格	勤務形態	正規雇用	状態	履歴CSV
修正	S0141589-0001	2015/04/15	2015/04/15	2015/09/30	看護師	非常勤	非正規	有効	CSV

クリックすると入力画面へ
移行します

求人票編集 (常勤・非常勤)

I 施設情報

採用

採用担

こちらの求人票編集画面に移行し
新規に作成する求人票を入力します

FAX番号

メールアドレス

ホームページアドレス

派遣事業者の該当

該当しない

一般労働者派遣事業許可番号

* 注意 *

常勤の求人と非常勤の求人票は
別に登録して下さい

※1 求職者非公開をチェックした項目は一般利用者、求職者（看護職）には

公共職業安定所への求人登録(*)	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	
ハローワークからの求人情報データ提供の利用	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	
一言PR			
勤務先施設名(*)	採用施設と同じ <input type="radio"/> 採用施設と、異なる。 <input checked="" type="radio"/> 採用施設と、同じ。	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	例：日本看護協会 本所 勤務先が採用施設と異なる場合に入力してください
	名称		大阪府ナースセンター
	フリガナ	オオサカフナースセンター	
勤務先施設住所(*)	採用施設と同じ <input type="radio"/> 採用施設と、異なる。 <input checked="" type="radio"/> 採用施設と、同じ。		
	〒	536-0014	0001 付けた8桁で入力し
	都道府県	大阪府	宮前5-8-2 日 ル 施設と異なる場合に さい
	市区町村以下	大阪市城東区嶋野西	
施設種別(*)	病院(500床以上)	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	勤務先の施設種別を選択してください

採用施設との関係を設定
異なる場合は記載する

初期設定は病院500床以上に設定されてい
ますので注意して変更してください

注意
求職者の方は施設種別を検索条件に入れますので
必ず訂正をして下さい

⊕ その他勤務先施設情報表示

II 求人情報

受付区分(*) 来所 ... 受付区分を選択してくだ

雇用形態(*) 常勤 非常勤(期間に定めのある1か月以上の雇用)
 正規雇用

希望資格
 第一希望(*) 保健師 助産師 看護師 准看護師
 第二希望 保健師 助産師 看護師 准看護師

雇用形態を選択してください
 常勤雇用で正規職員を募集する場合、チェックしてください

希望資格を選択してください

初期設定では常勤・正規雇用に設定されていますので
 求人情報が異なる場合はチェックを外して下さい

⊕のマークはアコーディオンになっていますので
 クリックすることで隠れた情報が表示されます
 必ずクリックし内容を入力して下さい

*** 注意 ***
 全てのアコーディオンを開けて必要
 事項を記入して下さい

非常勤の場合は雇用期間が必要です
必ず入力して下さい

就業時期	西暦	年	月	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	雇用形態が常勤の場合、必須入力となります
	開始年月日	西暦	年	月	日
雇用期間	終了年月日	西暦	年	月	日
雇用日数			日	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	
募集人数(*)		1	人	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	募集人数を入力してください
派遣求人の種類	<input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 一般派遣 <input type="radio"/> 紹介予定派遣			<input type="checkbox"/> 求職者非公開	派遣の種類を選択してください
その他雇用上の特記事項	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> 求職者非公開	雇用上の特記事項があれば、入力してください

非常勤で継続して雇用が可能であればこの欄に記入して下さい

ここにチェックを入れると非公開にすることができ、求職者から情報が見えません

(*) ***の表示は必ず入力して下さい**

求職者非公開

+ その他給与条件・福利厚生条件

+ 看護教員募集条件

< 戻る

確認 >

有効期限の延長

求人票削除

求人票抹消

求人票抹消解除

最後まで入力したら確認をクリック

大阪府ナースセ...
様 施設情報

求人票 >

コンタクト >

お知らせ >

届出制一括登録 >

求人票編集 (常勤・非常勤)

I 施設情報

採用施設名	大阪府ナースセンター
採用施設名フリガナ	オオサカフナースセンター

求人票編集画面に戻ります

*** 注意 ***
一番下に登録ボタンがあります
登録を忘れずにクリック！！

変更がある場合は戻る
ボタンで入力画面に戻ります

< 戻る

登録 >

編集画面を下までスクロールしながら内容を確認して変更がなければ
登録ボタンをクリック！！

登録ボタンをクリックしなければ求人票は完成しません